

CEBES JÚNIOR

EMÍLIA DO ALFREDO

Assistente de Vendas e Marketing | Marketing Digital | Administração Comercial

Nampula, Moçambique
+258 879152065 / +258 834507162 / +258 852152065
cebesjunior@gmail.com
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/cebes-junior/>
www.cebesjunior.babiconnect.com

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

Administração

- Gestão documental
- Organização administrativa
- Arquivo físico e digital
- Elaboração de relatórios
- Planeamento de atividades
- Gestão de agendas

Marketing

- Marketing Digital
- Gestão de Redes Sociais
- Branding
- Copywriting
- Desenvolvimento de Conteúdo
- Comunicação Institucional
- Meta Ads
- Meta Business Suite

Tecnologia

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Outlook
- WordPress
- cPanel
- hPanel
- Gestão de Websites
- Gestão de E-mails Corporativos
- Inteligência Artificial aplicada ao Marketing

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Gestão de clientes
- Planeamento estratégico
- Gestão de projetos
- Comunicação
- Negociação
- Organização
- Resolução de problemas
- Trabalho sob pressão
- Orientação para resultados

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional com experiência em marketing, comunicação, apoio administrativo e desenvolvimento de negócios, com atuação no suporte às atividades comerciais, organização documental, gestão de clientes e coordenação de projetos. Ao longo da minha experiência, participei na elaboração de propostas comerciais, preparação de apresentações, gestão de agendas, acompanhamento de clientes, organização de campanhas de marketing e produção de conteúdos para diferentes plataformas.

Possuo domínio das ferramentas Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook e plataformas digitais, bem como experiência na gestão de websites, redes sociais, materiais promocionais e comunicação institucional. Destaco-me pela organização, atenção aos detalhes, capacidade de gerir múltiplas tarefas simultaneamente, facilidade de comunicação e forte orientação para resultados. Procuro integrar uma organização onde possa contribuir para o fortalecimento das atividades de vendas, marketing e relacionamento com clientes.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Babiconnect – Soluções Digitais
Assistente de Marketing e Desenvolvimento de Negócios
2023 – Presente

Principais responsabilidades:

- Apoio às atividades administrativas e comerciais.
- Gestão da comunicação com clientes e parceiros.
- Elaboração de propostas comerciais.
- Preparação de apresentações institucionais.
- Organização de documentos e arquivos digitais.
- Coordenação de projetos de marketing.
- Gestão de websites institucionais.
- Gestão de redes sociais.
- Desenvolvimento de campanhas de marketing digital.
- Produção de conteúdos institucionais.
- Coordenação de designers, fotógrafos e fornecedores em diferentes projetos.
- Organização de cronogramas e acompanhamento das entregas.
- Apoio ao relacionamento com clientes.
- Elaboração de relatórios de desempenho.
- Gestão de domínios, alojamento web e e-mails corporativos.
- Administração de WordPress, cPanel e hPanel.
- Gestão de backups e manutenção de plataformas digitais.

IDIOMAS

Português – Fluente
Emakhuwa – Avançado
Inglês – Intermédio

CARTA DE CONDUÇÃO

Categoria C1

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

Bejoti Juni da Cruz

Gestor – Hidráulica Coupling Hose Limitada

Contacto: +258 84 382 6359 / +258 87 820 1763

Fototinho

Gestor – Arq Madeira S.U., Lda

Contacto: +258 86 148 5111

Esmenia Mutimba

Gestora Executiva – Kahoma Consultoria e Projectos, Lda

Contacto: +258 87 517 9000

Valildo Bonifácio da Cruz

Representante – Associação APOIES

Contacto: +258 87 471 2837

Jorge Muhoco

Representante – União Provincial de Camponeses de Nampula (UPC-NPL)

Contacto: +258 86 949 9800 / +258 84 549 9800

Formador de Informática Básica

Centros de Formação – Nampula

Principais responsabilidades:

- Ministrar formação em Informática Básica;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft PowerPoint;
- Internet e Correio Electrónico;
- Apoio técnico aos formandos.

EXPERIÊNCIA ADICIONAL

Estágio Pré-Profissional em Marketing e comunicação digital

Programa Agora Emprega – Instituto Nacional da Juventude, IP

Duração: 3 meses

Programa implementado pelo Governo de Moçambique com apoio do Banco Mundial, proporcionando experiência prática em ambiente empresarial nas áreas de gestão e empreendedorismo.

FORMAÇÃO ACADÉMICA

Licenciatura em Engenharia Informática

Instituto Superior Politécnico de Tete

Conclusão: 2023

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Gestão Financeira, Marketing e Competências Digitais (Gestão de Operações) para MPMEs

Conecta Negócios | Gopa AFC

Projecto EL4D – Ligações Económicas para a Diversificação
2025

Iniciativa Pessoal – Ligação a Consumo

Projecto Conecta Negócios – Ministério da Economia e Finanças

Financiado pelo Banco Mundial

Curso de Certificação B

Universidade Rovuma

Em curso